

## 직 무 소 개 서

채용분야	직 종	직 급	부 서
	촉탁 보건직	J1	의생명연구소 연구행정팀
세부직무	실험실 관리 및 실험 지원		
업무내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 특수 실험 장비 관리 (Flow Cytometry, Confocal Microscope)</li> <li>■ 실험 지원(조직병리, 기초분자실험, Flow Cytometry, Confocal Microscope)</li> <li>■ 연구실 장비, 비품, 소모품의 관리 및 점검</li> <li>■ 기타 실험실 행정 업무</li> </ul>		
직무요건	<p>[자격]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 분자생물학 전공자</li> </ul> <p>[지식]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 분자생물학 및 조직병리학의 전반적인 지식</li> </ul> <p>[기술]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 분자생물 및 조직병리의 실험 기법 이해</li> <li>- 각종 실험 장비 관리 및 작동법 이해</li> </ul> <p>[역량]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 성실하고 꼼꼼한 업무 수행 태도</li> </ul>		
직업기초 능 력	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 소통과 공감 능력, 원만한 대인관계 능력</li> <li>- 기본적인 오피스 활용 능력</li> </ul>		
비 고	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 관련 직무 경력자, 관련 전공 석사 우대</li> </ul>		